



KARTA OPISU PRZEDMIOTU - SYLABUS

Nazwa przedmiotu

Umiejętności efektywnego prezentowania [S1BZ1E>UEP]

Przedmiot

Kierunek studiów

Budownictwo zrównoważone/Sustainable Building Engineering

Rok/Semestr

1/1

Studia w zakresie (specjalność)

–

Profil studiów

ogólnoakademicki

Poziom studiów

pierwszego stopnia

Język oferowanego przedmiotu

angielski

Forma studiów

stacjonarne

Wymagalność

obieralny

Liczba godzin

Wykład

0

Laboratorium

0

Inne

0

Ćwiczenia

30

Projekty/seminaria

0

Liczba punktów ECTS

3,00

Koordynatorzy

dr Edyta Olejarczuk

edyta.olejarczuk@put.poznan.pl

dr Katarzyna Matuszak

katarzyna.matuszak@put.poznan.pl

Wykładowcy

Wymagania wstępne

Posiadanie kompetencji językowej pozwalającej na zrozumienie przedstawianych na zajęciach treści oraz na interakcję ze studentami i wykładowcą (B2 według CEFR). Znajomość podstawowych zasad i form prezentacji oraz wystąpień publicznych. Umiejętność wyszukiwania informacji dotyczących prezentowanej tematyki wystąpienia i korzystania z odpowiednich źródeł.

Cel przedmiotu

- przygotowanie studenta do komunikatywnego i profesjonalnego prezentowania wybranego zagadnienia dla grupy słuchaczy w formie indywidualnej prezentacji lub grupowego projektu - umiejętność przygotowania i wygłoszenia prezentacji lub publicznej wypowiedzi ustnej z elementami multimedialnymi - znajomość struktury prezentacji lub wystąpienia publicznego - umiejętność wygłoszenia wypowiedzi ustnej dla określonej grupy słuchaczy - umiejętność pracy samodzielnej i zespołowej - przedstawienie w sposób jasny i komunikatywny prezentowanej tematyki

Przedmiotowe efekty uczenia się

Wiedza:

1. Student ma wiedzę na temat technik służących do przygotowania i wygłoszenia efektywnej prezentacji naukowej i biznesowej - student wie jak dostosować treść wystąpienia do tematu, czasu prezentacji oraz jej audytorium.
2. Student ma wiedzę jak sprawnie zorganizować prezentację uwzględniając odpowiednią formę, strukturę, przekaz, język werbalny i język ciała.
3. Student zna zasady przygotowywania pomocy audiowizualnych (ze szczególnym uwzględnieniem projektowania, opisywania i interpretacji grafów, diagramów, wykresów), umiejętność sprawnego implemetowania i wykorzystywania baz danych oraz statystyk.
4. Student potrafi korzystać z materiałów źródłowych - zna zasady respektowania praw autorskich i zakazu plagiatów.
5. Student posiada umiejętność radzenia sobie z zadawanymi pytaniami, partycypacji w dyskusji oraz wchodzenia w interakcje z publiką.

Umiejętności:

1. Student potrafi przygotować oraz wygłosić prezentację naukową i biznesową.
2. Student potrafi pozyskiwać informacje z literatury, baz danych oraz innych właściwie dobranych źródeł; potrafi integrować uzyskane informacje, dokonywać ich interpretacji, a także wyciągać wnioski oraz formułować i uzasadniać opinie
3. Student potrafi posługiwać się technikami informacyjno-komunikacyjnymi właściwymi do realizacji zadań typowych dla działalności inżynierskiej
4. Student opanował umiejętności porozumiewania się w języku obcym (także innym niż j. angielski), łącznie ze znajomością elementów języka technicznego z zakresu budownictwa zrównoważonego
5. Student potrafi stosować różne środki techniczne i materiałowe do prezentacji pomysłu architektonicznego i urbanistycznego

Kompetencje społeczne:

1. Student jest komunikatywny w prezentacjach medialnych
2. Student rozumie potrzebę przekazywania społeczeństwu wiedzy na temat budownictwa zrównoważonego, przekazuje tę wiedzę w sposób powszechnie zrozumiały
3. Student rozumie konieczność ochrony praw autorskich oraz zasady etyki zawodowej

Metody weryfikacji efektów uczenia się i kryteria oceny

Efekty uczenia się przedstawione wyżej weryfikowane są w następujący sposób:

Wiedza nabyta w ramach zajęć weryfikowana jest poprzez:

- ustna forma sprawdzenia znajomości zasad przygotowania efektywnej prezentacji i wystąpień publicznych
- ocena wygłoszonej prezentacji/wystąpienia publicznego / projektu grupowego
- obecność oraz aktywność i zaangażowanie - 30%
- wygłoszenie indywidualnej prezentacji lub udział w grupowym projekcie - 60 %
- przygotowanie konspektu - 10%

Treści programowe

Zagadnienia dotyczące komunikatywnego i profesjonalnego prezentowania wybranego zagadnienia dla grupy słuchaczy w formie indywidualnej prezentacji lub grupowego projektu.

Tematyka zajęć

Studenci poznają formy przygotowania oraz wygłaszania prezentacji i wystąpień publicznych z uwzględnieniem następujących zasad:

- system organizacji wypowiedzi (wstęp, rozwinięcie, zakończenie)
- relewantność przedstawianych treści do tematu
- łączenie logiczne i językowe poszczególnych części wypowiedzi
- wygłaszanie prezentacji z uwzględnieniem odpowiedniego tempa, głośności, dykcji, artykulacji

- ekspresja i dynamika wypowiedzi
- formalny styl wystąpień publicznych
- nawiązywanie kontaktu ze słuchaczami
- wiarygodność przedstawianych treści w oparciu o wyniki badań naukowych
- wykorzystanie języka ciała oraz socjotechnik w kontakcie z publicznością
- umiejętność i profesjonalne projektowanie pomocy audiowizualnych

Metody dydaktyczne

1. Prezentacje indywidualne i grupowe.
2. Analiza nagrań wideo
3. Studium przypadków (case study)
4. Ćwiczenia dykcyjne i oddechowe
5. Symulacje i gry komunikacyjne
6. Praca w parach i grupach (peer feedback)
7. Mini-wykłady i prezentacje teoretyczne
8. Debaty i wystąpienia improwizowane
9. Konsultacje indywidualne
10. Refleksje pisemne i autoanaliza

Literatura

Podstawowa:

1. Szczuka-Dorna L, Vendome E., 2017. Introduction to Interpersonal Communication, Poznań Publishing House of Poznan University of Technology.
2. Comfort, J. 2008. Effective presentations. Oxford University Press.
3. De Vito, J.A. 2013. The Essentials of Human Communication. Pearson.
4. Hogan, K. 2014. Nauka perswazji - czyli jak w 8 minut postawić na swoim. Rebis.
5. Morreale, S.P. et al. 2008. Komunikacja między ludźmi. PWN
6. McKey, M. et al. 2010. Sztuka skutecznego porozumiewania się. GWP
7. Cialdini, R. 2010. Wywieranie wpływu na ludzi. GWP
8. Gawin, D., et al. 2014. Sztuka debaty. Instytut Kultury Miejskiej
9. Beck, G. 2007. Podręcznik manipulacji - zakazana retoryka. Helion
10. Gesteland R. Richard, 2001. Cross-Cultural Business Behaviour, Copenhagen Business School Press
11. Spencer-Oatey H., Franklin P., 2009. Intercultural Interaction. A Multidisciplinary Approach to Intercultural Communication, Palgrave Macmillan

Uzupełniająca:

- Reynolds, S., Valentine, D. 2006. Guide for Internationals. Culture, Communication and ESL. Pearson
- Stringer, D.M., Cassiday, A. 2009. 52 Activities for Improving Cross-Cultural Communication. Intercultural Press
- Gibson, R. 2008. Intercultural Business Communication. Berlin Cornelsen
- Spencer-Oatey, H., Franklin, P. 2009. Intercultural Interaction. Palgrave MacMillan

Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta

| | Godzin | ECTS |
|--|--------|------|
| Łączny nakład pracy | 60 | 2,00 |
| Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem | 30 | 1,00 |
| Praca własna studenta (studia literaturowe, przygotowanie do zajęć laboratoryjnych/ćwiczeń, przygotowanie do kolokwium/egzaminu, wykonanie projektu) | 30 | 1,00 |